

Публичное акционерное общество «Тамбовская энергосбытовая компания» (ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Мурзина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «СИГМА» (ООО «СИГМА»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице заместителя генерального директора Телушкина Александра Владимировича, действующего на основании доверенности № 7d0141aa-3923-4df0-a151-d3765fc36972 от 10.01.2025, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик принимает на себя обязательства по развитию программного продукта «Информационно-вычислительный комплекс» (далее – Программа для ЭВМ/СИГМА.ИВК) и передаче Заказчику установленных настоящим Договором отчетных документов, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Работы выполняются иждивением Подрядчика – его силами и средствами в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), и заданиями к настоящему Договору (сформированными посредством системы Service Desk Naumen) (далее – Задания).

1.3. Исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Договору производится по адресу Подрядчика. Приемка выполненных работ будет осуществляться по адресу Заказчика.

1.4. Более детальные объемы, содержание, адрес и описание выполняемых работ определяются в Заданиях. Задания в системе Service Desk Naumen инициируются на основании возникшей у Заказчика потребности в тех или иных работах по настоящему Договору, о которых он должен уведомить Подрядчика.

1.5. Направление Заданий является правом, а не обязанностью Заказчика. Направление Заказчиком Заданий на выполнение работ на сумму менее предельной стоимости (пункт 3.1 настоящего Договора) не является нарушением прав и интересов Подрядчика. Подрядчик не вправе требовать от Заказчика передачи Заданий на выполнение работ.

1.6. Право собственности и исключительные права на результат работ/интеллектуальной деятельности, созданный в результате исполнения настоящего Договора, принадлежит Заказчику.

1.7. Под развитием Программы для ЭВМ Стороны понимают изменение их функциональности и/или информационной базы (включая, но не ограничиваясь: добавление в программу новых модулей, требуемых признаков, интеграция с внешними системами, разработка внешних отчетов, обработок).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания Сторонами. Настоящий Договор признается действующим по 25.12.2025 включительно, либо до достижения общей стоимости обязательств суммы, равной сумме, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее, а в части финансовых обязательств Сторон – до окончания исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Действие настоящего Договора распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01.01.2025.

2.2. Сроки выполнения каждой конкретной работы, определенной Заданием, фиксируются Сторонами в протоколах согласования стоимости выполнения работ по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Протоколы, ПСС). Срок выполнения работ, определенных в ПСС, не может превышать срок окончания действия Договора, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

2.3. В случае изменения сроков и стоимости выполняемых работ по Заданию, зафиксированных ранее в ПСС, Стороны аннулируют данный ПСС и согласуют новый ПСС по форме Приложения №5 (с указанием в разделе «Прочие условия» реквизитов аннулируемого ПСС и обоснованием причин изменения стоимости и сроков выполнения работ), которое определяет итоговую стоимость работ и итоговые сроки их выполнения для данного ПСС. Дополнительно, в случае изменения стоимости ПСС более, чем на 30%, Подрядчик обязан проинформировать Заказчика не позднее, чем за половину срока до даты выполнения работ, указанную ранее в ПСС.

2.4. Период времени, в течение которого Заказчик вправе направлять Подрядчику Задания – с 01.01.2025 по 30.11.2025.



3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Предельная стоимость настоящего Договора за период его действия не должна превышать 1 622 880 (один миллион шестьсот двадцать две тысячи восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 20% 270 480 (двести семьдесят тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек. Предельная стоимость настоящего Договора складывается из стоимости работ, определенных в Протоколах. Расчет предельной стоимости Договора представлен в Приложении №4 к настоящему Договору.

3.2. Стоимость работ по Протоколам к Заданию рассчитывается исходя из нормо-часа Подрядчика, который составляет 3 220 (Три тысячи двести двадцать) рублей 00 копеек без учета НДС 20 % в 2025 году. Стоимость работ к каждому Заданию по настоящему Договору определяется в Протоколе.

3.2.1. Оплата по настоящему Договору производится по каждому Протоколу отдельно в размере стоимости соответствующей работы, оговоренной в Протоколе. Оплата производится по окончании выполнения работ по каждому Заданию в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в статье 15 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) на основании выставленных оригиналов счетов, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих факт выполнения работ, с учетом положений п. 4.9 Договора.

3.2.2. После заключения настоящего Договора оплата работ (по Заданиям), выполненных до даты заключения настоящего Договора (при наличии таковых), производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания заказчиком Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) на основании выставленных оригиналов счетов, счетов-фактур и иных документов, подтверждающих факт выполнения работ по такому Заданию, с учетом положений п. 4.9. Договора.

3.2.3. Подписание Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) осуществляется в порядке, установленном статьей 4 настоящего Договора.

3.3. Подрядчик не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Подрядчику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

3.4. Подрядчик обязуется подписать акт сверки расчетов в течение 14 (Четырнадцати) дней с момента его получения от Заказчика. В случае если в течение 14 (Четырнадцати) дней с момента получения акта сверки Подрядчик не подпишет его и не предоставит Заказчику мотивированные возражения по нему, Акт считается согласованным с Подрядчиком.

3.5. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

3.6. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении качества выполненных работ исполнение обязательств по оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с даты обнаружения нарушений условий о качестве работ до даты устранения Подрядчиком указанных нарушений включительно. В данном случае Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты выполненных работ.

3.7. Стороны пришли к соглашению о том, что к отношениям Сторон не применяются положения ст.317.1 Гражданского кодекса РФ о начислении процентов на суммы денежных средств, подлежащие уплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.8. Стороны договорились, что любые авансы, предварительные оплаты, отсрочки и рассрочки платежей в рамках настоящего договора не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.9. При получении Подрядчиком от Заказчика сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работы Подрядчик обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации счет-фактуру не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая с даты получения от Заказчика сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения работы, но не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором Подрядчик получил суммы частичной оплаты от Заказчика.

3.10. В стоимость настоящего Договора входит стоимость работ Подрядчика, выполняемых только в рабочие дни (п. 13.2. настоящего Договора). В случае выполнения работ по требованию Заказчика в выходные, праздничные дни и в сверхурочное время (с 18:01 до 08:59), данные работы оплачиваются отдельно по двойной ставке нормо-часа Подрядчика, предусмотренной настоящим Договором. Стоимость подобных работ должна быть согласована Сторонами до начала их выполнения, путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.



3.11. Настоящий Договор не является опционом, предоставляемым за плату или другое встречное предоставление.

4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

4.1. В недельный срок после подписания Договора в рабочем порядке производится согласование состава рабочей группы через систему Service Desk Naumen в рамках исполнения обязательств по Договору с дальнейшим направлением со стороны Заказчика в адрес Подрядчика письменного уведомления об утверждении состава рабочей группы.

4.2. Заказчик направляет Задания Подрядчику посредством системы Service Desk Naumen. Подрядчик считается проинформированным о поступлении Задания после получения электронного письма из системы Service Desk Naumen в адрес ответственного лица Подрядчика, входящего в рабочую группу.

4.3. Подрядчик в дату, следующую за датой окончания выполнения работ по Заданию¹ (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в статье 15 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения работ (подписанные Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору), счета-фактуры и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ, должны быть направлены Заказчику посредством электронного документооборота (Далее по тексту - ЭДО) не позднее 5 (Пяти) календарных дней, считая со дня окончания выполнения работы по Заданию, но в любом случае до 5-го числа месяца, следующего за месяцем окончания работ по Заданию.

4.4. По работам (в рамках Заданий), выполненным до даты заключения настоящего Договора, Подрядчик в дату, следующую за датой заключения Договора (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в статье 15 настоящего Договора. Оригиналы документов, подтверждающих факт выполнения работ (подписанные Подрядчиком Акты о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору), счета-фактуры и иные документы, подтверждающие факт выполнения работ по каждому Заданию, должны быть направлены Заказчику по ЭДО не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты заключения настоящего Договора, но в любом случае до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором настоящий Договор был заключен.

4.5. Документы, подтверждающие факт выполнения работы, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Подрядчика. Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором работы были выполнены, представить недостающие копии документов Заказчику, что не освобождает Подрядчика от ответственности, предусмотренной п. 6.7. настоящего Договора. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) календарных дней с даты получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику, что не освобождает Подрядчика от ответственности, предусмотренной п. 6.7. настоящего Договора.

4.6. Заказчик в течение 7 (Семи) календарных дней с даты получения Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) и иных отчетных документов, указанных в Протоколе, обязан подписать указанный Акт и отчетные документы либо представить письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта, либо отчетных документов. В случае получения Подрядчиком от Заказчика мотивированного отказа от подписания указанного Акта либо отчетных документов, Заказчик и Подрядчик, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения Подрядчиком такого мотивированного отказа, подписывают протокол устранения недостатков (по форме Приложения № 6 к Договору), в котором должны быть указаны способы и сроки устранения Подрядчиком выявленных недостатков.

4.7. Выявленные недостатки по согласованному протоколу устранения недостатков (по форме Приложения № 6 к Договору) устраняются Подрядчиком в согласованный Сторонами срок.

¹ Работы по Заданию считаются выполнены только в том случае, когда: результаты работ размещены на промышленную среду Заказчика и являются работоспособными. Работы, не оконченные выполнением, как это определено в настоящем абзаце, не подлежат включению в Акт о приемке выполненных работ и не подлежат оплате Заказчиком.



4.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения уведомления от Подрядчика об устранении недостатков Стороны осуществляют повторную приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном для их первоначальной приемки.

4.9. В случае если Заказчик в срок, указанный в п. 4.6 настоящего Договора, не предоставит Подрядчику подписанный Акт о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) или не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) и/или отчетных документов, работы считаются выполненными Подрядчиком должным образом и принятыми Заказчиком, а Акт о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) и/или отчетные документы - подписанными Сторонами.

4.10. Подрядчик предоставляет Заказчику Акт о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору), выполненных до даты заключения настоящего Договора, и иные отчетные документы, указанные в соответствующем Задании к настоящему Договору, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Приемка работ, выполненных до даты заключения настоящего Договора, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.3-4.8 настоящего Договора.

4.11. Обязательства Подрядчика по настоящему Договору в полном объеме считаются исполненными при наличии подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) по всем Протоколам, подписанным Сторонами в период действия Договора, а также отчетных документов, указанных в Протоколах, и переданных Заказчику его экземпляров таких отчетных документов, с учетом положений п. 4.9. настоящего Договора.

4.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Задания Подрядчик обязан осуществить оценку и планируемые затраты при выполнении работ и направить в адрес Заказчика Протокол либо направить запрос на предоставление уточняющей информации по Заданию посредством системы Service Desk Naumen. В случае согласия со стоимостью и сроками работ Заказчик направляет в адрес Подрядчика посредством системы Service Desk Naumen акцепт такого Протокола либо предоставляет мотивированный отказ.

4.12.1. В течение 5 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа Заказчика Подрядчик обязан повторно осуществить оценку и планируемые затраты при выполнении работ и направить в адрес Заказчика Протокол либо мотивированные возражения.

4.12.2. В течение 5 рабочих дней с даты получения уточняющей информации от Заказчика Подрядчик обязан осуществить оценку и планируемые затраты на выполнение работ и направить в адрес Заказчика Протокол.

4.13. Протокол становится неотъемлемой частью Договора в качестве приложений с даты получения Подрядчиком акцепта Протокола Заказчиком. Протокол действует до момента, определенного в пункте 2.1 Договора. Стороны определили, что оценка планируемых затрат производится Подрядчиком исходя из Задания.

4.14. Цена, указанная в Протоколе, может быть изменена при получении от Заказчика уточнений/дополнений к Заданию в соответствии с п. 2.3. Договора.

4.15. Акцептовать и подписывать Протоколы от имени каждой из Сторон вправе единоличный исполнительный орган либо лицо, полномочия которого на заключение сделки подтверждены доверенностью.

4.16. Направленное посредством системы Service Desk Naumen Задание без заключенного Протокола, оформленного в соответствии с условиями Задания, подписанного уполномоченными представителями Сторон, не порождает обязательств для Сторон Договора, т.к. стоимость работ по такому Заданию не согласована Сторонами путем подписания Протокола.

4.17. По системе электронного документооборота Подрядчик приступает к выполнению работ на следующий рабочий день после получения от Заказчика акцепта Протокола в системе Service Desk Naumen согласно п.4.12 к настоящему Договору, если иной срок не определен самим Протоколом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Исполнить обязательства по Договору в соответствии с условиями настоящего Договора и Протоколов в рамках Задания.

5.1.2. Предоставлять по запросу (далее по тексту – «Запрос») Заказчика любую информацию, касающуюся хода выполнения работ по настоящему Договору. К Запросу приравнивается Запрос,



направленный с использованием электронной почты или по факсу с получением от Подрядчика подтверждения о его получении.

5.1.3. По окончании выполнения работ по Протоколу в рамках Задания предоставлять Заказчику установленные таким Заданием документы, подтверждающие факт исполнения Подрядчиком своих обязательств.

5.1.4. Не передавать третьим лицам какую-либо информацию о Заказчике, ставшую известной Подрядчику при выполнении работ по настоящему Договору, за исключением информации, подлежащей раскрытию третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. При выполнении работ на территории Заказчика соблюдать требования правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектного режима, установленных у Заказчика, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.1.6. В случае невозможности выполнения работ по настоящему Договору, в течение 3 (трех) рабочих дней, в письменной форме известить об этом Заказчика.

5.1.7. При выполнении работ по настоящему договору Подрядчик обязуется не ухудшать функциональные возможности программы для ЭВМ, определенной в п. 1.1. настоящего Договора, и сохранять в неизменном работоспособном состоянии функционал данной программы для ЭВМ.

5.1.8. Раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Подрядчика по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов на дату подписания настоящего Договора.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцев) долей/акций/паев Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара) Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

5.1.9. В случае привлечения Подрядчиком субподрядной организации, Подрядчик в полном объеме несёт ответственность за действия субподрядчика, в том числе соблюдения персоналом субподрядной организации производственной дисциплины.

5.2. Подрядчик имеет право:

5.2.1. Обращаться к Заказчику за предоставлением информации, необходимой для выполнения работ. Форма предоставления информации определяется Сторонами в рабочем порядке.

5.2.2. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств такими третьими лицами.

5.2.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, а также в случае невыполнения или несвоевременного выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в п. 5.3.4. Договора, приостановить выполнение работ на срок, равный периоду просрочки исполнения обязательств Заказчиком, письменно уведомив об этом Заказчика за 3 (Три) рабочих дня до приостановления выполнения работ.

5.2.4. С согласия Заказчика выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором досрочно, и передать результат работ Заказчику.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Направлять Задания Подрядчику посредством системы Service Desk Naumen только после того, как эти Задания прошли внутреннее согласование у Заказчика (в случае необходимости согласования с третьими лицами), согласно внутренним документам Заказчика, и данные Задания являются итоговыми и выражают конечное сформулированное волеизъявление Заказчика в тех или иных работах по Договору.

5.3.2. Принять и оплатить результат работ Подрядчика по настоящему Договору, в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

5.3.3. Организовывать доступ работников Подрядчика к программно-аппаратному комплексу и программам для ЭВМ в объеме, необходимом для исполнения Договора удаленно, по каналам связи или иными способами, необходимыми для надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. Порядок и условия доступа работников Подрядчика к программно-аппаратному комплексу и программам для ЭВМ, а также их состав определяются Сторонами дополнительно в рабочем порядке.



5.3.4. Своевременно по Запросу Подрядчика предоставлять имеющуюся у Заказчика информацию, необходимую Подрядчику для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3.5. В случае отказа от выполнения работ по инициативе Заказчика компенсировать Подрядчику фактически понесенные расходы на выполнения работ. Стороны согласовали, что фактически понесенные расходы определяются на основании стоимости нормо-часа Подрядчика, указанного в п.3.2 Договора и общего количества времени, затраченного Подрядчиком на выполнение Задания, но не более количества времени, указанного в Протоколе.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. В любое время осуществлять контроль за ходом выполнения Подрядчиком работ в рамках настоящего Договора, при обнаружении нарушений Заказчик вправе потребовать приостановления выполнения работ и устранения нарушений, а также выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5. Возмещение имущественных потерь:

5.5.1. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, превышающие сумму в размере 10 (десять) млн руб., возникшие в связи с искажением Подрядчиком сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Подрядчика в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - «Решение налогового органа»), либо в порядке статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации от налогового органа получено мотивированное мнение с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм пеней (далее - «Мотивированное мнение»);

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком) в соответствии с решением налогового органа или по мотивированному мнению налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Подрядчиком, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком («Доначисленные налоги») в соответствии с Решением налогового органа или Мотивированным мнением; плюс

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Пени») или Мотивированным мнением; плюс

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Штрафы»).

Подрядчик возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования в письменном виде.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из причитающихся платежей Подрядчику по Договору, а также из иных расчетов по любым сделкам с Подрядчиком (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

5.5.2. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:

5.5.2.1. При получении в порядке статьи 100, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее - «Акт налоговой проверки») или - в порядке, установленном статьей 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации, - уведомления о наличии оснований для составления мотивированного мнения (далее - «Уведомление»), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Подрядчиком, Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение



10 (десяти) календарных дней с момента получения Уведомления направляет в адрес Подрядчика выписку из акта налогового органа или Уведомления по соответствующему эпизоду (далее – «Выписка»).

5.5.2.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, а также имеющиеся документы/информацию, подтверждающие необоснованность претензий налогового органа, указанных в Выписке, которые Заказчик обязан учесть при представлении Возражений в налоговый орган в порядке пункта 6 статьи 100 Налогового кодекса Российской Федерации либо в порядке пункта 2.1 статьи 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации.

Заказчик в случае поступления запроса от Подрядчика направит копию предоставленных в налоговый орган возражений (выписки из возражений) (пункт 6 статьи 100 Налогового кодекса Российской Федерации либо в порядке пункт 2.1 статьи 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации).

В случае непредставления Подрядчиком в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Подрядчика отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке

5.5.3. Заказчик вправе потребовать с Подрядчика возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 5.5 Договора, в течение срока действия Договора и в течение пяти лет после окончания срока действия Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

6.3. В случае нарушения Подрядчиком:

6.3.1. сроков начала и/или выполнения работ, а также промежуточных сроков, определенных в Протоколе, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости работ, срок выполнения которых нарушен, за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы неисполненного обязательства. Стороны договорились, что в случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Подрядчиком обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт выполнения работ;

6.3.2. сроков устранения недостатков выполненных работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от стоимости работ, срок устранения недостатков которых нарушен, за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от суммы неисполненного обязательства. Стороны договорились, что в случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Подрядчиком обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт выполнения работ

6.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты по настоящему Договору, Подрядчик имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01 % (Ноль целых одна сотая процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы неисполненного обязательства. Стороны договорились, что в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора для целей расчета пеней, указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Заказчиком обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт выполнения работ (сумма неисполненного обязательства приравнивается к сумме, указанной в Протоколе конкретного Задания).

6.5. В случае если по вине Подрядчика, в ходе выполнения работ по настоящему Договору, была нарушена работоспособность программы для ЭВМ, определенной в п. 1.1. настоящего Договора, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты пени в размере 1/360 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период, от суммы неисполненного обязательства, предусмотренного Протоколом, за каждый день восстановления работоспособности функционала программы для ЭВМ, но не более 10 % от суммы неисполненного обязательства, а также Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика возмещения документально подтвержденных убытков. Стороны договорились, что в случае нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора для целей расчета пеней,



указанных в настоящем пункте, суммой неисполненного Подрядчиком обязательства считается сумма, которая указана в Протоколе и должна быть указана в счете-фактуре и/или документах, подтверждающих факт выполнения работ. Условия настоящего пункта не могут быть применены Заказчиком по отношению к Подрядчику в случае, если работоспособность программы для ЭВМ была нарушена вследствие непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), сбоев при работе программ или систем, на которых установлена и эксплуатируется программы для ЭВМ, определенная в п. 1.1. Договора, перебои с энергоснабжением, а так же в случае вмешательств работников Заказчика или третьих лиц в процесс работы данной программы для ЭВМ (попытка самостоятельного устранения недостатков или дефектов, доработка, модификация, изменение программы для ЭВМ Заказчиком или третьими лицами, без письменного согласования своих действий с Подрядчиком).

6.6. Независимо от уплаты неустойки Сторона, нарушившая Договор, возмещает другой Стороне причиненные в результате этого документально подтвержденные убытки в размере реального ущерба. Уплата пени не освобождает Сторон от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.7. За нарушение Подрядчиком обязательств по предоставлению документов в соответствии пунктами 3.4., 3.9., 4.3. - 4.5. настоящего Договора, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в соответствующий период, от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Стороны договорились, что в случае нарушения Подрядчиком обязательств по предоставлению документов в соответствии с пунктами 3.4., 3.9., 4.3. - 4.5. настоящего Договора, для целей расчета неустойки, указанной в настоящем пункте, суммой неисполненного Подрядчиком обязательства считается сумма, которая должна быть указана в счете-фактуре и документах, подтверждающих факт выполнения работ.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые могут возникнуть после заключения настоящего Договора в результате чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обязательств, возникших помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, войны, эмбарго, при условии, что эти обстоятельства и их последствия непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. В таком случае срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства или их последствия.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их наступления известить в письменном виде о наступлении этих обстоятельств другую Сторону. Извещение должно содержать данные о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, их характере и влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

7.3. Незвещение или несвоевременное извещение другой Стороны о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства, если только сами обстоятельства непреодолимой силы не явились причиной невозможности надлежащего уведомления.

7.4. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 7.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более трех месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора.

7.5. Стороны договорились понимать под санкциями любые экономические ограничения любого рода, налагаемые любым государственным органом, иностранными государствами, международными организациями, объединениями, союзами, альянсами и органами или двусторонним или многосторонним соглашением и действующие в отношении стороны, которые влекут за собой неспособность такой стороны выполнять свои обязательства по договору вследствие прямого или косвенного влияния таких санкций.

7.6. В случае если санкции затрагивают интересы любой стороны Договора, то такая Сторона вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке без применения каких-либо штрафных санкций, в случае если письменно уведомит другую Сторону Договора о наступлении таких обстоятельств (санкций по смыслу п.7.5 настоящего Договора) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента их наступления. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о введении санкций, препятствующих надлежащему исполнению Договора, лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.



7.7. Сторона, которая считает невозможным дальнейшее исполнение обязательств по причине санкционных ограничений, обязана представить второй Стороне Договора уведомление, содержащее официальный документ, подтверждающий обоснованность и реальность наступления санкционных ограничений, в срок, установленный в п. 7.6 настоящего Договора.

7.8. Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора, является основанием для его изменения или расторжения, если иное не предусмотрено Договором или не вытекает из его существа. Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы Стороны могли это разумно предвидеть, Договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

7.9. Если Стороны не достигли соглашения о приведении Договора в соответствие с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, Договор может быть расторгнут или изменен судом по требованию заинтересованной Стороны при наличии одновременно следующих условий: - в момент заключения договора Стороны исходили из того, что такого изменения обстоятельств не произойдет; - изменение обстоятельств вызвано причинами, которые заинтересованная Сторона не могла преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру договора и условиям оборота; - исполнение Договора без изменения его условий настолько нарушило бы соответствующее Договору соотношение имущественных интересов Сторон и повлекло бы для заинтересованной стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишилась бы того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора; - из обычаев или существа Договора не вытекает, что риск изменения обстоятельств несет заинтересованная сторона.

7.10. Изменение Договора в связи с существенным изменением обстоятельств допускается по решению суда в исключительных случаях, когда расторжение Договора противоречит общественным интересам либо повлечет для сторон ущерб, значительно превышающий затраты, необходимые для исполнения Договора на измененных судом условиях.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Подрядчик гарантирует соответствие качества результата выполняемых работ условиям Договора.

8.2. Гарантия качества распространяется на все составляющие результата работ.

8.3. Стороны договорились, что гарантийный срок эксплуатации результата работ составляет 12 (Двенадцать) месяцев. Гарантийный срок исчисляется от даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору) по Протоколу в рамках Задания.

8.4. При обнаружении в течение гарантийного срока дефектов или недостатков в результатах выполненных работ, Подрядчик обязуется за свой счет по требованию Заказчика устранить обнаруженные дефекты, или недостатки и замечания путем их исправления в согласованный с Заказчиком срок. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты или недостатки, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик направляет свои предложения по устранению таких недостатков и дефектов по адресу электронной почты, указанному в статье 15 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Заказчика. Дефекты и недостатки в течение гарантийного срока устраняются Подрядчиком только, если они возникли вследствие ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком, а именно если работы были выполнены с отклонением от условий настоящего Договора и приложений к нему. Гарантийный срок не распространяется, если дефекты и недостатки возникли в следствии непредвиденных обстоятельств (форс-мажор), сбоях при работе программ или систем, на которых установлена и эксплуатируется программа для ЭВМ, указанная в п. 1.1. Договора, а также в случае вмешательств представителей Заказчика или третьих лиц в процесс работы данной программы для ЭВМ (попытка самостоятельного устранения недостатков или дефектов, доработка, модификация, изменение программы Заказчиком или третьими лицами, без письменного согласования своих действий с Подрядчиком).

8.5. Подрядчик является правообладателем Программы для ЭВМ, в связи с чем гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами и разрешениями для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе на развитие Программы для ЭВМ, определенной в п. 1.1. настоящего Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Информация, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности, – информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные работников и клиентов Заказчика и Подрядчика и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с



Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.2. Вся информация, ставшая известной Сторонам по настоящему Договору в процессе исполнения Договора, в том числе об организационной структуре Сторон, о деловых партнерах и контрагентах, а также о существующих между ними договорных отношениях, о маркетинговой и деловой политике, об имущественном положении Сторон, и т.д. является коммерческой тайной и не подлежит разглашению Сторонами, иначе как исключительно по согласованию Сторон.

9.3. Стороны обязуются не разглашать информацию, являющуюся коммерческой тайной, любым третьим лицам, а также не использовать эту информацию для своей собственной выгоды, обеспечивать защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации. Стороны будут соблюдать столь же высокую степень секретности во избежание разглашения или использования этой информации, какую каждая Сторона соблюдала бы в отношении своей собственной информации, являющейся коммерческой тайной.

9.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученных в целях исполнения настоящего договора персональных данных и их защиту в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также использовать эту информацию лишь в целях, для которых она получена.

9.5. Сторона, получившая информацию о персональных данных, несет самостоятельную ответственность по обеспечению ее конфиденциальности и целевому использованию в ходе обработки персональных данных.

9.6. В случае нарушения вышеуказанных обязательств о соблюдении коммерческой тайны и конфиденциальности полученных в целях исполнения настоящего Договора персональных данных одной из Сторон, последняя возмещает понесенные другой Стороной убытки в полном размере. Во всем остальном, что не предусмотрено п. 9.1, п. 9.2. и 9.3. настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента, и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны [hotline@interra.ru]. Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих



требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

10.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный пунктом настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящей статьи вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

10.3. Заклячая настоящий Договор, Стороны полагаются на взаимные заверения о проведении каждой из Сторон политики по противодействию мошенничеству и коррупции, об оказании взаимного содействия для этичного ведения бизнеса и предотвращения мошенничества и коррупции. Подрядчик, заключаая настоящий Договор, заверяет Заказчика о том, что он ознакомлен с Политикой по противодействию мошенничеству и коррупции Публичного акционерного общества «Интер РАО ЕЭС», полностью принимает ее положения и обязуется соблюдать ее требования при исполнении обязательств, возникших из настоящего Договора.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Досудебное урегулирование споров, возникающих из настоящего Договора, обязательно. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий – 30 (тридцать) календарных дней с даты получения такой претензии, в том числе при неполучении ответа на претензию в установленный срок. При недостижении соглашения по результатам рассмотрения претензии все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с условиями, предусмотренными статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке в любое время расторгнуть Договор, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление, но, в любом случае, не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора при возмещении Подрядчику фактически понесенных расходов. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. В случае досрочного расторжения Договора Стороны проводят взаиморасчеты.

13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса, наименования, банковских реквизитов, телефонов, телефаксов она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме известить об этом другую Сторону.

13.2. Рабочим днем в рамках настоящего Договора считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем (при условии режима рабочего времени пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем).

13.3. Стороны установили, что к их отношениям, возникающим из настоящего Договора, подлежит применению законодательство Российской Федерации.

13.4. Недействительность отдельных условий настоящего Договора не влечет недействительности остальных условий настоящего Договора.

13.5. Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», а также статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Стороны пришли к соглашению о том, что Подрядчик проставляет оттиск печати на документах только в тех случаях, когда ее применение прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации и/или настоящим Договором. В остальных случаях, Стороны подтверждают, что проставление оттиска печати на документах является правом Подрядчика, а не обязанностью. В этой связи при заключении настоящего Договора, а также при исполнении обязательств, возникших из него, Подрядчик вправе



не проставлять оттиск печати на следующих документах: Договоре, приложениях к нему (в том числе спецификациях, протоколах и т.п.); документах, составленных по унифицированным формам (ОС-1, ОС-3, ОС-15, КС-2, КС-3, ТОРГ-12 и пр.); актах выполненных работ/оказанных услуг/о приемке товара/передаче документов; актах сверки расчетов (задолженности) и актах зачета взаимных требований; официальных письмах, запросах, заявках и иной корреспонденции Подрядчика; иных документах, где проставление печати не является необходимым в силу прямого указания на это в условиях настоящего Договора или по тексту форм документов, утвержденных приложениями к настоящему Договору.

13.6. Настоящий Договор составлен в электронной форме, подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, надлежаще уполномоченных Сторонами, с использованием программ для ЭВМ «Контур.Диадок». Оригинал настоящего Договора в виде одного или нескольких электронных документов хранится в программе для ЭВМ «Контур.Диадок», размещенной на сервере оператора электронного документооборота АО «ПФ «СКБ Контур», с возможностью доступа к электронному документу любой из Сторон.

13.7. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.1 настоящего Договора.

13.8. В случаях, когда Заказчик при наступлении обстоятельств, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором и служащих основанием для осуществления определенного права по настоящему Договору, не осуществил определенного права в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами, иными правовыми актами или настоящим Договором, то такое неосуществление определенного права не является заявлением об отказе от его осуществления.

13.9. Заклячая настоящий Договор, Заказчик информирует Подрядчика о применении Политики в области устойчивого развития Публичного акционерного общества «Интер РАО ЕЭС» (далее – Политика)¹. Настоящим Стороны заверяют друг друга о том, что (1) взаимодействие с контрагентами Заказчик основывает на принципах эффективности, справедливости и законности; (2) Подрядчик обязуется соблюдать требования применимого законодательства во всех действиях и взаимоотношениях, связанных с выполнением обязательств перед Заказчиком; (3) Заказчик ожидает от Подрядчика приверженности положениям Политики и положениям Кодекса корпоративной этики Публичного акционерного общества «Интер РАО ЕЭС»², а также неукоснительного соблюдения принципов, содержащихся в Политике, в том числе: соблюдения прав человека; обеспечения равных условий найма и труда; охраны окружающей среды, здоровья и охраны труда; соблюдения законодательства о защите конкуренции; обеспечения безопасности и защиты персональных данных; (4) Заказчик вправе в ходе исполнения² обязательств, возникших из настоящего Договора, проводить проверки соблюдения Подрядчиком антикоррупционного законодательства и процедур комплаенс».

13.10. Подрядчик не вправе осуществлять уступку права требования (часть прав) и перевод долга (часть долга) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.11. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора:

а) работники и иные физические лица, привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;

б) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

с) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субпоставщика и т.п.) Подрядчик располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными контрагентами требований налогового законодательства;

д) обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Подрядчиком и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Подрядчик возложил исполнение обязательств по соответствующему

¹ По состоянию на дату заключения Договора размещена по адресу: https://www.interrao.ru/en/sustainable-development/Sustainable_Development_Policy_10.12.2020_rus.pdf

² По состоянию на дату заключения Договора размещена по адресу: https://www.interrao.ru/upload/Kodeks_corp_etik_2020.31.07.pdf



договору; Подрядчик несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору.

Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.

13.12. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков и т.п.) условиям, указанным в п. 13.11. Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Подрядчик дает заверения в п. 13.11. Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Подрядчик обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

14.1. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

14.1.1. Приложение № 1 – Технические требования на развитие программного продукта «Информационно-вычислительный комплекс» (ИВК) электрической энергии

14.1.2. Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.

14.1.3. Приложение № 3 – Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных).

14.1.4. Приложение № 4 – Смета.

14.1.5. Приложения № 5 – Форма Протокола согласования стоимости выполнения работ по Заданию.

14.1.6. Приложение № 6 – Форма протокола устранения недостатков.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подрядчик:

ООО «СИГМА»

Юридический/почтовый адрес: 195009, г. Санкт-Петербург, Свердловская набережная, дом 4, литер Б

ИНН 7801378904

КПП 780401001

Р/с 40702810900000005629

в АО «АБ «РОССИЯ»

г. Санкт-Петербург

К/с 30101810800000000861

БИК 044030861

ОКПО 76229745

ОГРН 1057810224086

Телефон: +7 (812) 602-27-72

Факс: +7 (812) 602-28-82

E-mail: info@sigma-it.ru

Заказчик:

ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

Юридический адрес: 392000, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Советская, д. 104/14

Почтовый адрес: 392000, Тамбовская обл.,

г. Тамбов, ул. Советская, д. 104/14

ИНН 6829010210, КПП 682901001

ОГРН 1056882285129

ОКПО 71254738

ОКАТО 68401368000

Банковские реквизиты:

р/с 407028103000000022776

в Банк ГПБ (АО) г. Москва

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Телефон (4752) 71-34-30

E-mail: secretary_tesk@tesk.tmb.ru

От имени Подрядчика:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

От имени Заказчика:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

_____ А.В. Телушкин

_____ А.С. Мурзин



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

_____ А.В. Телушкин
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

_____ Мурзин А.С.
«___» _____ 2025 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на развитие программного продукта
«Информационно-вычислительный комплекс»
(ИВК) электрической энергии.



1 Наименование работ и перечень объектов, на которых будут выполняться работы

Развитие программных продуктов «Информационно-вычислительный комплекс» (далее – СИГМА.ИВК, Система).

2 Общие требования

2.1 Основания для выполнения работ

Необходимость выполнения работ по развитию программного продукта СИГМА.ИВК обусловлена потребностью Заказчика в расширении их функциональных возможностей в рамках ИСУ, а также реализации дополнительных требований Заказчика, возникших в процессе эксплуатации систем и связанных с изменениями бизнес-процессов Заказчика, развитием систем-источников информации, используемой Системами, а также необходимостью подключения к Системам новых информационных систем, для осуществления их дальнейшего интеграционного взаимодействия.

Доработка Системы будет осуществляться по заданиям Заказчика, направленных Подрядчику, в рамках указанной в Договоре стоимости. Срок выполнения работ указывается в Договоре.

3 Описание системы

3.1 Общие сведения

Система предназначена для автоматизации сбора, обработки, накопления, хранения, отображения и передачи информации об электроэнергии и мощности для коммерческих расчетов на энергообъектах, управления нагрузкой на энергообъектах в соответствии с правилами предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 890 «О порядке предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности)», в личные кабинеты потребителей, биллинговые системы и ИСУ СО.

СИГМА.ИВК является верхним уровнем Интеллектуальной системы учета электрической энергии (мощности) (далее – ИСУ).

ИСУ представляет из себя трёхуровневую информационную систему с иерархической структурой и необходимыми подсистемами:

- первый уровень (нижний уровень) – технические средства приёма-передачи данных с ИПУ и каналы связи (каналообразующую аппаратуру) как части Информационно-измерительный комплекс (далее – ИИК);
- второй уровень (средний уровень) – сеть передачи данных и УСПД;
- третий уровень (верхний уровень) – СИГМА.ИВК.

3.2 Структура и функционирование Системы

СИГМА.ИВК функционирует на серверах в изолированном сетевом контуре в ЦОД АО «Мосэнергосбыт» с выносом рабочих мест Операторов Системы в выделенных сегментах сети Заказчика без доступа в сеть интернет, в соответствии с требованиями к функционированию и эксплуатации систем ЗОО КИИ.

СИГМА.ИВК спроектирована на основе принципов микросервисной архитектуры и состоит из отдельных программных модулей.

В состав входят микросервисы:

- Микросервис «Модуль доступ к базам данных»
- Микросервис «Мастер данные»
- Микросервис «Контроль измерений»
- Микросервис «Сбор данных от ИИК»
- Микросервис «Управление ИПУ»
- Микросервис «Модуль ПОДИС»
- Микросервис «Передача данных»
- Микросервис «Оперативная отчетность»
- Микросервис «Модуль АРМ ИВК»
- Микросервис «ЭПКонтроллер»
- Микросервис «Интерфейс Сервисной Системы»
- Модуль генерации УУИД

3.3 Описание реализованных интеграций СИГМА.ИВК

Интеграционное взаимодействие СИГМА.ИВК и внешних системы осуществляется через КСПД Группы ПАО «Интер РАО» со следующими системами:

- Универсальный коммуникационный модуль (УКМ)
- Единая автоматизированная система взаимодействия с клиентами на базе СУВК (интеграция через УКМ)



- Биллинговая система физических лиц АСУ ЭД БЫТ (интеграция через УКМ)
- Единый личный кабинет клиента
- Биллинговая система физических лиц «Пальмира»
- Единый биллинг юридических лиц импортозамещенная конфигурация
- Платформа Клиент-онлайн
- ИСУ сетевых организаций по протоколу ПОДИС
- СИГМА.СУП СПД «Пионер».

3.4 Требования к режимам функционирования системы

Система должна обеспечивать следующие режимы функционирования:

- Промышленная эксплуатация.
- Сервисный режим.

Режим промышленной эксплуатации является штатным и предусматривает непрерывную круглосуточную работу Системы, как в части основной функциональности, так и по сопряжению со смежными системами. Система, находящаяся в режиме промышленной эксплуатации, должна позволять проводить процессы создания резервных копий приложений и базы данных, не прерывая работу пользователей в Системе.

Сервисный режим предусматривает проведение регламентных работ по обслуживанию программных и аппаратных средств.

3.5 Требования к организации информационного обеспечения

3.5.1 Требования к составу данных, формируемых в Системе

Система должна обеспечивать структурированное хранение технологической и справочной информации с учетом поддержки истории изменения данных.

Система должна использовать унифицированные форматы и размерности однотипных по смыслу и содержанию атрибутов информационных объектов, относящихся к различным микросервисам.

3.6 Требования по управлению доступом и разграничению полномочий пользователей

Функциональность Системы по управлению доступом и разграничению полномочий пользователей на уровне прикладного программного обеспечения должна выполнять следующие требования:

- обеспечивать идентификацию, проверку подлинности и контроль доступа субъектов при входе в систему;
- полностью ограничить доступ пользователя к выполнению всех функций, пока он не пройдет успешно проверку подлинности;
- идентифицировать каждый субъект доступа системным именем (логинем) и паролем;
- обеспечивать контроль доступа субъектов в систему в соответствии с матрицей доступа и ролевой политикой.
- ограничение неуспешных попыток входа в информационную систему;
- блокирование сеанса доступа в систему после установленного времени бездействия (неактивности) пользователя или по его запросу.

Контроль доступа должен быть реализован на основе ролевой модели разграничения доступа. Роли назначаются администратором безопасности конкретным пользователям в зависимости от их функциональных обязанностей.

4 Требования к функционированию системы в части информационной безопасности

4.1 Общие требования по информационной безопасности

Описание	Источник
Защита интеллектуальной системы учета и содержащейся в ней информации должна обеспечиваться в соответствии с федеральными законами «О персональных данных», «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	ПП РФ №890 п.38, раздела V
Должно применяться шифрование информации при ее передаче по каналам связи. Должны применяться средства криптографической защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям,	ПП РФ №890 п.39, п.41 раздела V



Описание	Источник
предъявляемым федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности	
Принимаемые меры по защите Систем и содержащейся в ней информации должны в том числе обеспечивать: – механизмы идентификации и аутентификации по логину и паролю в каждом из компонентов и элементов Систем с обязательной фиксацией в Системах учета информации о неверном вводе пароля; – предотвращение неправомерного доступа к информации, обрабатываемой и хранимой в Системах и приборах учета электрической энергии, уничтожения такой информации, ее модифицирования, блокирования, копирования, предоставления и распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации; – восстановление функционирования Систем в том числе за счет резервирования информации и (или) технических средств обработки информации, каналов связи; – контроль доступа пользователей к данным и операциям в Системах; – своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа в Системы и содержащейся в ней информации	ПП РФ №890 а)-е), п.42, раздела V
Используемые программные, программно-технические средства, применяемые для защиты компонентов Систем, которые предоставляют минимальный набор функций пользователям Систем с помощью соответствующих интерфейсов взаимодействия в соответствии с разделом II ПП 890, и содержащейся в них информации, должны пройти оценку соответствия требованиям по безопасности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПП РФ №890 п.46, раздела V
Протоколы обмена информацией в рамках функционирования интеллектуальной системы учета, предусмотренные разделом VI, ПП 890, должны обеспечивать выполнение требований раздела V, ПП 890	ПП РФ №890 п.47, раздела V

4.2 Требования к авторизации

Описание	Источник
В случае необходимости система должна поддерживать сквозную авторизацию (SSO)	раздел 4.1. Методика МТ-259-1
Система может использовать двухфакторную аутентификацию по смарт-картам и пользовательским сертификатам EJBСA	раздел 4.1. Методика МТ-259-1

4.3 Требования к парольной аутентификации в компонентах Системы

Описание	Источник
При использовании парольной аутентификации в компонентах Системы должны выполняться следующие требования: • для пользователей: длина пароля не менее 8 символов, включающих в себя обязательно символы в верхнем регистре, символы в нижнем регистре, цифры, • для администраторов: Длина пароля не менее 8 символов, включающих в себя обязательно символы в верхнем регистре, символы в нижнем регистре, цифры и спецсимволы (например, ~@#\$%^&*...), • пароли не должны храниться в открытом виде, либо в формате, допускающем их восстановление по какому-либо алгоритму (недопустимо использование алгоритмов хеширования MD5, SHA1-256),	раздел 4.2. Методика МТ-259-1



Описание	Источник
• перед сохранением пароли должны подвергаться хэшированию с помощью криптографических хэш-функций, а в базу паролей должен сохраняться полученный хэш, • база паролей не должна содержать какую-либо дополнительную информацию, которая может способствовать компрометации пароля (длина и т. д.), • одинаковые пароли должны иметь различные хэши, • при хэшировании пароля должна использоваться соль (соль - модификатор входа хэш-функции, строка данных, которая передаётся хэш-функции вместе с входным массивом данных (прообразом) для вычисления хэша (образа), • для каждого пароля соль должна генерироваться случайным образом. Соль должна храниться вместе с паролем, • при хэшировании пароля рекомендуется использовать вторую соль – локальный параметр. Значение локального параметра общее для всех паролей. Локальный параметр должен храниться только в конфигурационном файле веб-приложения, • при хэшировании паролей рекомендуется использовать функцию растяжения хэша, • при использовании функции растяжения хэша должны использоваться алгоритмы с высокой криптографической стойкостью (scrypt, Argon2 или аналоги)	

4.4 Требования к реализации прав доступа

Описание	Источник
Система должна обеспечивать возможность управления правами доступа к выполняемым функциям и используемым данным в соответствии с требованиями, обязательными для систем данного класса (уровня) защищенности	раздел 4.3. Методика МТ-259-1
Права доступа должны быть скомпонованы в типовые роли, соответствующие должностям пользователей или группам должностных обязанностей. Замена пользователя не должна приводить в перекомпоновке типовых ролей или полномочий	раздел 4.3. Методика МТ-259-1
Для разграничения прав доступа должны использоваться сертифицированные средства защиты информации (в случае требования законодательства)	раздел 4.3. Методика МТ-259-1

4.5 Требования к разграничению доступа

Описание	Источник
Права доступа пользователей и администраторов должны назначаться по принципу минимальных привилегий (доступ к информации, которые минимально необходимы для успешного выполнения целей)	раздел 4.4. Методика МТ-259-1
Должны быть исключены возможности просмотра и модификации аутентифицированным пользователем не делегированных ему данных (в т. ч. Страниц и параметров) путем подмены идентификаторов	раздел 4.4. Методика МТ-259-1
Система должна обеспечивать возможность управления правами доступа к выполняемым функциям и используемым данным в соответствии с требованиями, обязательными для систем данного класса (уровня) защищенности	раздел 4.4. Методика МТ-259-1



4.6 Общие требования к регистрации событий

Описание	Источник
В Системе должны регистрироваться следующие типы событий: • вход (выход), а также попытки входа пользователей/администраторов в Систему, доступа к аппаратным и программным компонентам системы; • действия пользователей, связанных изменением данных в Системе; • действий администраторов, связанных изменением прав доступа, параметров функционирования (рабочих характеристик) и данных в Системе	раздел 4.5. Методика МТ-259-1
Записи в логе должны содержать: • время события, • компонент, на котором произошло событие, • адрес источника события, • учетная запись аутентифицированного пользователя/администратора, • служебные заголовки, • тип события, • критичность события, • идентификатор события	раздел 4.5. Методика МТ-259-1
Записи в логе не должны содержать: • идентификаторы сессий пользователей; • пароли в открытом виде или их хеши; • персональные данные (ФИО в явном виде, дату рождения, место жительства и т. д.). • токены аутентификации сессий; • любые платёжные реквизиты, включая данные платежных карт	раздел 4.5. Методика МТ-259-1
Глубина хранения логов и их детализация должны быть настраиваемыми	раздел 4.5. Методика МТ-259-1
Должна быть обеспечена возможность отправки логов на удаленный сервер сбора и хранения Заказчика	раздел 4.5. Методика МТ-259-1
Должна быть предусмотрена возможность работы в режиме ротации логов при ограничении места хранения по объёму	раздел 4.5. Методика МТ-259-1

4.7 Требования к организации интеграционных потоков информации

Описание	Источник
Интеграционные потоки информации должны обеспечивать безопасность передаваемой информации в зависимости от актуальности свойств такой информации (конфиденциальность, целостность, доступность)	раздел 4.6. Методика МТ-259-1
Интеграционные потоки информации должны обеспечивать: • однозначную идентификацию сторон взаимодействия; • подтверждение направления/получения данных; • невозможность искажения данных в процессе обмена; • невозможность перехвата идентификации и аутентификации	раздел 4.6. Методика МТ-259-1

4.8 Требования к безопасной конфигурации Веб-компонентов Системы

Описание	Источник
В реализуемых веб-компонентах должны быть предусмотрены механизмы и действия, направленные на нейтрализацию следующих угроз: SQL-инъекции; Атаки типа Reflected XSS и stored XSS; Атаки типа DOM-based XSS; Атаки типа CSRF; Инжектирование исполняемого кода через формы загрузки файлов; Path Traversal; Уязвимости компонент среды веб-приложения (middleware)	раздел 4.7. Методика МТ-259-1



4.9 Требования к шифрованию каналов передачи информации управлению ключами

Описание	Источник
Компоненты Системы при использовании HTTPS для обмена должны взаимодействовать между собой по протоколу не ниже TLS 1.2	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Обмен данными при использовании HTTPS со всеми внешними интерфейсами должен происходить по протоколу не ниже TLS 1.2	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Для согласования ключей во время установления защищенного соединения по протоколу TLS1.2/1.3 наибольшее предпочтение должно отдаваться алгоритму Диффи-Хеллмана	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
При использовании алгоритма Диффи-Хеллмана размер модуля должен быть не менее 4096 бит	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Не должна использоваться анонимная версия протокола Диффи-Хеллмана	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Рекомендуется использовать эфемерный протокол Диффи-Хеллмана (обозначается как DHE или EDH)	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Для генерации приватных ключей должны использоваться специальные криптографические библиотеки, предоставляющие соответствующие функции	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
При генерации запроса на создание сертификата (CSR), приватные ключи не должны включаться в запрос	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Приватный ключ должен генерироваться непосредственно на том компоненте, на которой он будет в дальнейшем использоваться. В случае необходимости передачи защищенного ключа на другие системы (например, системы резервирования), для такой передачи должны использоваться защищенные соединения	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Хранение ключей шифрования, в том числе закрытых ключей, в исходном коде приложения – запрещено	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Хранение ключа шифрования в открытом виде вместе с зашифрованными данными – запрещено	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
На веб-компонентах быть реализован механизм HSTS	раздел 4.8. Методика МТ-259-1
Если на этапе проектирования и моделирования угроз выявлена необходимость использования сертифицированных средств криптографической защиты, Исполнителем должны быть определены требования к их классу	раздел 4.8. Методика МТ-259-1

4.10 Требования к аутентификации и обработке сессий

Описание	Источник
Данные аутентификации должны проверяться на стороне сервера	раздел 4.9. Методика МТ-259-1
Страница аутентификации должна содержать механизм, реагирующий на количество неудачных попыток ввода пароля или иной аутентификационной информации для одной учетной записи. Основными механизмами реакции могут быть: таймаут возможности передачи аутентификационной информации при превышении порога попыток ввода;	раздел 4.9. Методика МТ-259-1
Идентификаторы сессий пользователей должны по возможности передаваться через HTTP Set-Cookie	раздел 4.9. Методика МТ-259-1
Должно быть предусмотрено ограничение на длительность пользовательской сессии, сессия должна закрываться по тайм-ауту	раздел 4.9. Методика МТ-259-1
Идентификаторы сессии после ее завершения должны быть удалены	раздел 4.9. Методика МТ-259-1



4.11 Требования к исходному коду приложений

Описание	Источник
При создании проприетарных компонентов Системы собственной разработки или использовании компонентов с открытым исходным кодом сторонних разработчиков должны выполняться следующие требования: исходный код не должен содержать аутентификационной информации, а именно учетных записей, паролей, токенов аутентификации. При использовании в Системе в качестве компонентов или подключаемых библиотек стороннего свободно распространяемого программного обеспечения на базе открытого исходного кода (open-source) в проекте должны быть задокументированы источники загрузки и версии данных компонентов	раздел 4.10. Методика МТ-259-1

4.12 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Описание	Источник
На всех стадиях разработки Системы должны соблюдаться принципы обеспечения цикла безопасной разработки (SDLC)	раздел 5.1. Методика МТ-259-1
Каждый этап разработки должен предполагать проведение мероприятий по контролю реализации функций информационной безопасности	раздел 5.1. Методика МТ-259-1
Мероприятия по контролю на этапе разработки компонентов Системы: - Статический анализ кода на предмет наличия уязвимостей; - Анализ используемых компонент среды Системы на предмет наличия известных уязвимостей;	раздел 5.1. Методика МТ-259-1
По результатам каждого мероприятия с Заказчиком должны быть согласованы результаты и, при необходимости, предложены рекомендации по внесению изменений в архитектуру или бизнес-логику Системы	раздел 5.1. Методика МТ-259-1

5 Требования к организации обеспечения работ

Организационное обеспечение работ по развитию Системы должно позволять осуществлять эффективное управление проектом и оперативное взаимодействие Заказчика и Подрядчика на этапе его реализации, а также быть достаточным для эффективного выполнения техническим и обслуживающим персоналом возложенных на него обязанностей. Для выполнения данного требования на стадии старта проекта должна быть организована соответствующая рабочая группа со стороны Заказчика, включающая в себе всех заинтересованных лиц со стороны подразделений Заказчика.

6 Требования к надежности работы системы

Надежность Системы определяется надежностью функциональных модулей, общего системного ПО, комплексов технических и инженерных средств.

Показатели надежности должны обеспечивать возможность эффективного выполнения функциональных задач Системы.

Показатели надежности Системы должны достигаться комплексом организационных и технических мер, обеспечивающих доступность ресурсов, их управляемость и обслуживаемость.

Технические меры, ответственность за реализацию которых лежит на Заказчике должны предусматривать:

- Резервирование критически важных компонентов и данных Системы, а также отсутствие единой точки отказа.
- Использование технических средств с избыточными компонентами и возможностью их «горячей» замены.
- конфигурированием используемых средств и применением специализированного ПО, обеспечивающего высокую доступность.

Организационные меры должны быть направлены на минимизацию ошибок работников (пользователей), а также работников ИТ-службы при эксплуатации и проведении работ по обслуживанию системы.



7 Требования к отчетной документации

7.1 Требования к отчетной документации

Ниже приведен перечень документов, которые должны быть разработаны и переданы Заказчику по итогам исполнения всех Заданий договора:

- Актуализированное Руководство пользователя;
- Актуализированное Руководство администратора;
- Акт готовности к вводу в промышленную эксплуатацию;
- Акт приема-передачи неисключительных прав использования программного обеспечения по

форме приложения № 1 к приложению № 7 Договора (при необходимости).

Задание на разработку, указанных выше документов, Заказчик направляет, а Исполнитель оценивает в начале исполнения договора, для включения затрат в реестр ЗНИ договора.

В случае необходимости дополнительного документирования системы Заказчик указывает это в виде требований в Задании

7.2 Требования к документированию

Документы, передаваемые от Исполнителя к Заказчику, должны быть предоставлены в электронном виде и подписаны электронной подписью.

Допускается выпуск документов с использованием средств автоматизации разработки (CASE – средств), согласованных с Заказчиком.

Все документы должны быть оформлены на русском языке. Отдельные документы, в том числе выпущенные с помощью CASE – средств, могут содержать записи латинскими буквами (наименование полей баз данных, тексты программ и т.д.).

7.3 Требования к обновлению

Установка доработок на промышленный контур СИГМА.ИВК должна происходить в соответствии с регламентом процесса "Установка новых версий ПО ИВК и Пионер АО «Мосэнергосбыт».



Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ

**Акт № _____ от «___» _____ 20__ г.
сдачи-приемки выполненных работ**

по Договору _____ от «___» _____ 20__ г. № _____

Общая стоимость работ по Договору _____ *

Подрядчик выполнил, а Заказчик принял следующие работы:

№ пп	Наименование работ	Период	Стоимость фактически выполненных работ, включая НДС, руб.*
1	2	3	4
Всего выполнено работ по настоящему акту			
в т.ч. НДС (____%)			

Подрядчиком переданы Заказчику следующие документы (Отчет, заключение и т.д.): _____

Причитается к уплате Подрядчику по данному акту: _____

Согласовано:

(Ответственный по договору, должность)

(_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

(Ответственный по договору, должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал Подрядчик:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял Заказчик:

(должность)

(подпись) (расшифровка подписи)

Форму утверждаем:

От имени Подрядчика:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

А.В. Телушкин

_____/_____/

От имени Заказчика:

Генеральный директор:
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

А.С. Мурзин

_____/_____/



Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)
Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»

п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров(в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование кратко	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя (для физических лиц)	Руководитель/участник/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и тд)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Заказчику являются полными, точными и достоверными.
2. Подрядчик настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Заказчиком полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик настоящим освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форму утверждаем:

От имени Подрядчика:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

_____ А.В Телушкин

_____ / _____ /

От имени Заказчика:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания»

_____ А.С. Мурзин

_____ / _____ /



СМЕТА

№ п/п	Наименование работ по Договору	Стоимость нормо-часа, без НДС (руб.)	Объем выполняемых работ (чел./час)	Стоимость работ, без НДС (руб.)	Сумма НДС (руб.)	Стоимость работ с учетом НДС (руб.)
1	Работы по развитию программного продукта «Информационно-вычислительный комплекс»	3220,00	420	1 352 400,00	270 480,00	1 622 880,00
Итого:		-	420	1 352 400,00	270 480,00	1 622 880,00

Утверждаем

От имени Подрядчика:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

(должность)

Телушкин А.В.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

От имени Заказчика:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая
компания»

(должность)

Мурзин А.С.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.



Форма Протокола согласования стоимости выполнения работ по заданию

Протокол согласования стоимости выполнения работ по заданию (далее – Протокол)

Номер и дата Протокола:	№ _____ от «__» _____ 20__ г.		
Номер и дата задания из системы Service Desk Naumen (далее – Задание):			
Дата/ срок выполнения работ по заданию:	С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.		
Наименование работ по заданию:	Стоимость работ, руб. (без НДС)	НДС 20 %	Стоимость работ, руб. (с учетом НДС)
Сумма прописью (с НДС):			
Нормо-час Подрядчика (руб.) без НДС:			
Количество затрачиваемых нормо-часов:			
Документ, подтверждающий факт выполнения работ.			
Прочие условия.			

К настоящему Протоколу прилагается и является его неотъемлемой частью Задание.

Подрядчик:

Заказчик:

(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
(дата подписания от имени Подрядчика)

(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
(дата подписания от имени Заказчика)

Форму утверждаем:

От имени Подрядчика:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

(должность)

А.В. Телушкин

(Ф.И.О.) (подпись)

От имени Заказчика:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая
компания»

(должность)

А.С. Мурзин

(Ф.И.О.) (подпись)



Форма Протокола устранения недостатков

ПРОТОКОЛ УСТРАНЕНИЯ НЕДОСТАТКОВ

ПАО «Тамбовская энергосбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ и ООО «СИГМА», именуемое далее «ПОДРЯДЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», составили настоящий Протокол устранения недостатков к договору от «___» _____ № _____ (далее – Договор), в рамках приемки выполненных работ по Акту о приемке выполненных работ от «___» _____ № _____ (далее – Акт) о нижеследующем:

В рамках устранения претензий, указанных в мотивированном отказе от «___» _____ № _____ от подписания Акта, Стороны настоящим решили устранить выявленные недостатки:

1. _____ в срок до _____.
2. _____ в срок до _____.
3. _____ в срок до _____.
4. Прочая информация (при необходимости).

От Подрядчика

От Заказчика

«___» _____ 202_ г.

«___» _____ 202_ г.

Форму утверждаем:

От имени Подрядчика:

Заместитель генерального директора
ООО «СИГМА»

(должность)

А.В. Телушкин

(Ф.И.О.)

(подпись)

От имени Заказчика:

Генеральный директор
ПАО «Тамбовская энергосбытовая
компания»

(должность)

А.С. Мурзин

(Ф.И.О.)

(подпись)





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Общество с ограниченной ответственностью "Сигма" Телушкин Александр Владимирович Доверитель: ООО "СИГМА"	 7d0141aa-3923-4df0-a151-d3765fc36972 с 10.01.2025 00:00 по 31.12.2025 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	02D3D4A70061B27997412DD21D E65F77F4 с 10.01.2025 13:01 по 10.01.2026 13:11 GMT+03:00	20.03.2025 15:18 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ПАО "ТАМБОВСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ" Мурзин Александр Сергеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	02F2D1760024B1EFBA4ECB0F015 9B263D0 с 28.02.2024 10:02 по 28.05.2025 10:02 GMT+03:00	20.03.2025 16:14 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа